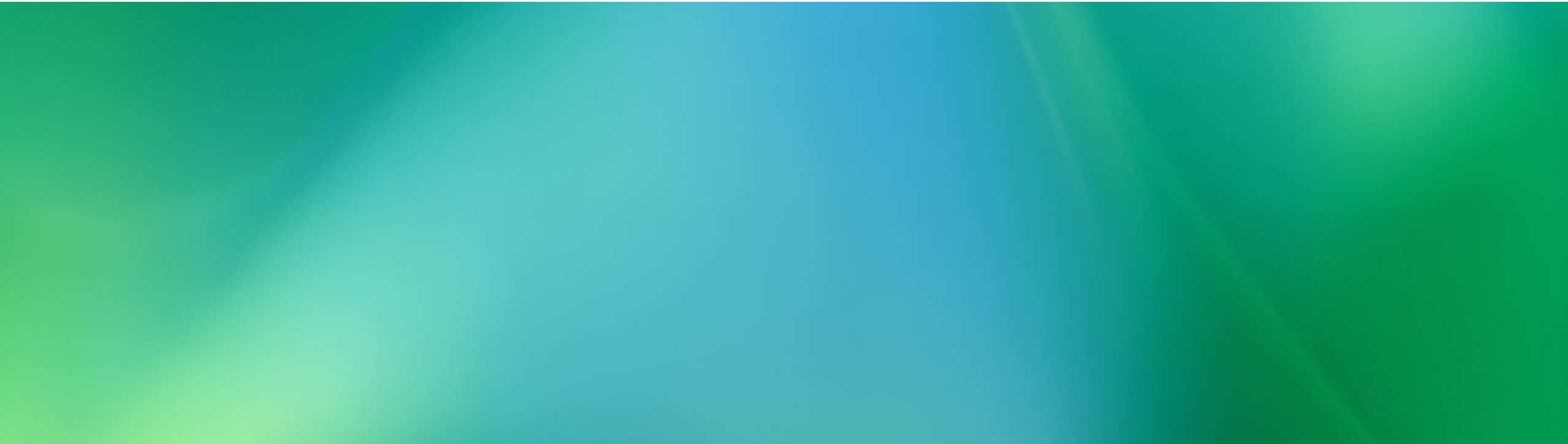


ChatGPT para pequeñas empresas

Madrid | 16th September



Desarrolla habilidades prácticas con ChatGPT y llévate un flujo de trabajo que tu empresa pueda volver a utilizar.

El plan de hoy

- 01 Bienvenida y configuración
- 02 Lección 1: Creación de prompts y configuración
- 03 Lección 2: Investigación y comunicaciones
- 04 Pausa para el café
- 05 Lección 3: Pon ChatGPT Work a trabajar
- 06 Crear, compartir y cerrar

Observa  Prueba  Comparte 

Veamos rápidamente
quiénes estamos hoy aquí.

Levanta la mano si...

Ahora, Chat. Después, Work.

Usa Chat
por ahora.

Haz preguntas,
investiga, redacta
y mejora tus
prompts.

Chat

Work

Where should we begin?

+ Ask ChatGPT

Instant ▾



Volveremos a Work.

Úsalo más adelante
para llevar a cabo
un flujo de trabajo
conectado
y compuesto
por varios pasos.

Lección 1

Creación de prompts y configuración

¿Qué es un prompt?

Un prompt es la pregunta, instrucción o tarea que le das a ChatGPT.

Empieza con tus propias palabras y añade detalles que ayuden.

Prompting consiste en dar instrucciones o entradas a un modelo de lenguaje grande (LLM) como ChatGPT para guiar su respuesta. Un *prompt* puede ser tan simple como una pregunta o tan complejo como un escenario de varios pasos con restricciones, objetivos y ejemplos. La forma de estructurar un prompt influye mucho en la calidad, relevancia y precisión del resultado.

🔍 ¿Qué es el prompting?

En esencia, el prompting es la forma en que *te comunicas* con un LLM para obtener el resultado que buscas. Es parecido a escribir una consulta o dar indicaciones:

- **Prompt simple:** «Resume este artículo».
- **Prompt detallado:** «Actúa como analista jurídico. Resume en viñetas las principales preocupaciones sobre privacidad del siguiente artículo, con citas».

Los *prompts* pueden redactarse en lenguaje natural y no requieren conocimientos de programación, lo que los convierte en herramientas útiles para usuarios sin formación técnica.

Tres ingredientes de un prompt útil



Tarea:
¿Qué debe
hacer ChatGPT?



Contexto:
¿Qué debería
saber ChatGPT?



Expectativa:
¿Qué se considera
un buen resultado?

Lección 1



Aceptable

Tarea

Responde a una reseña negativa de un cliente.



Mejor

Tarea + contexto

Responde a esta reseña de 2 estrellas. El cliente dice: «Mi arreglo floral de aniversario llegó tarde y no se parecía en nada al de la foto». Esto es para Harbor Bloom, una floristería local.



Mejor

Tarea + contexto +
expectativa

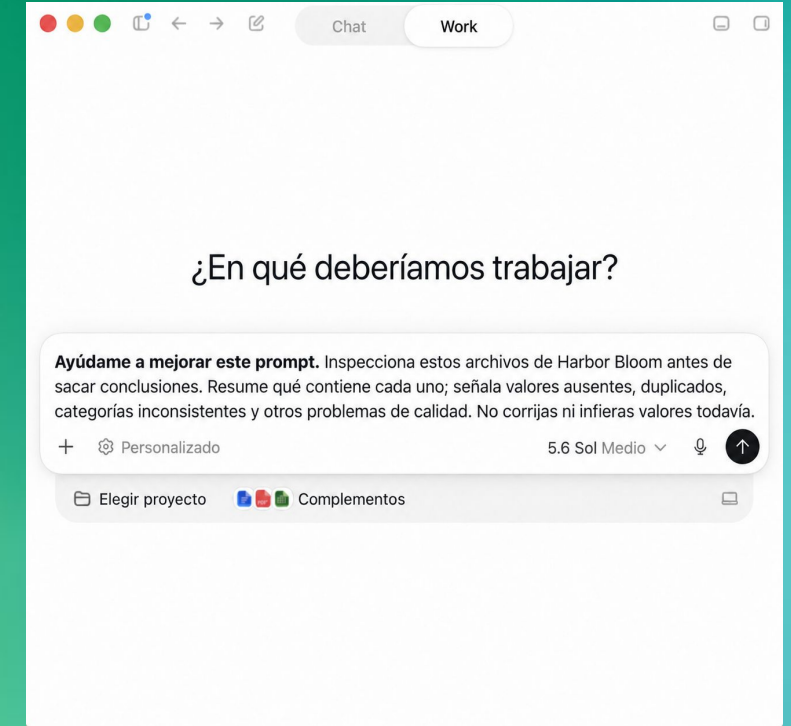
Responde a esta reseña de 2 estrellas. El cliente dice: «Mi arreglo floral de aniversario llegó tarde y no se parecía en nada al de la foto». Esto es para Harbor Bloom, una floristería local. Haz que la respuesta sea amable y directa, y que tenga menos de 60 palabras.



Consejo: pide a ChatGPT que mejore un prompt.

Pide a ChatGPT que te ayude a escribir y perfeccionar prompts.

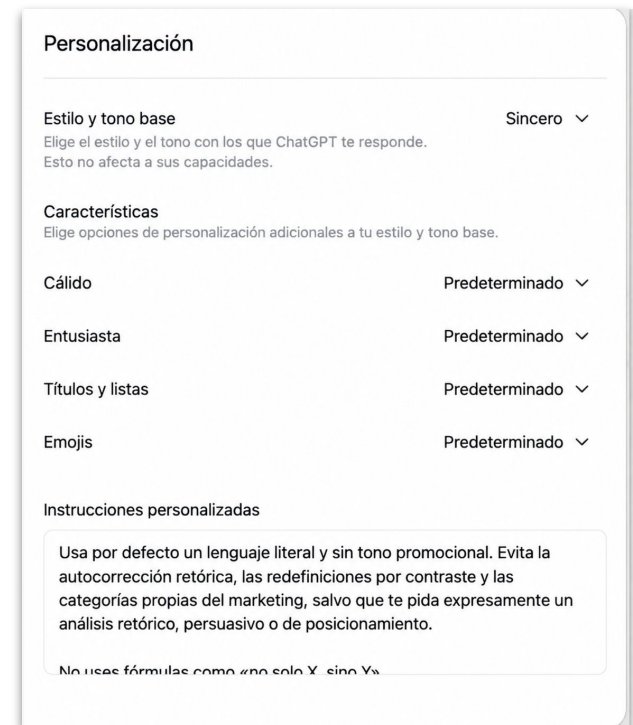
- Convierte esta idea inicial en un prompt más sólido
- Hazme tres preguntas para que este prompt sea más específico
- Dame tres enfoques diferentes antes de redactar.



Personaliza tu experiencia

1. Ve a **Personalización** haciendo clic en el banner de tu perfil.
2. Selecciona Personalización y elige tu estilo, tono y características preferidos.
3. Introduce las instrucciones personalizadas que quieras.

La memoria de ChatGPT funciona de forma integrada: conserva el contexto relevante entre conversaciones y lo mantiene actualizado automáticamente.



Usa la IA de forma responsable



Asegúrate de que una persona siga siendo responsable de las decisiones importantes



Usa solo información que tengas permiso para compartir



Cumple las políticas de tu empresa y de la plataforma



Indica qué contexto falta y qué suposiciones o dudas quedan por resolver



Mantén privada la información de los clientes y la información empresarial confidencial



Revisa antes de enviar, publicar o actuar

Trabaja con otra persona para mejorar un prompt

1. Preséntate y elige una de las siguientes tareas
2. Redacta la solicitud con tus propias palabras
3. Añade la tarea, el contexto y el resultado esperado
4. Ejecuta el prompt y mejóralo una vez

Elige una opción

- Responder a una reseña de un cliente
- Redactar una promoción para una franja horaria de baja afluencia

Cuéntanos tu experiencia.

¿Qué cambió cuando añadiste contexto?

¿Qué expectativa hizo que el resultado fuera más útil?

Lección 2

Investigación y comunicaciones

Investiga una cuestión relacionada con el negocio y comunica lo que descubras.

Busca información actualizada, revisa las fuentes y adapta el resultado a dos públicos.

Información de partida

- Una pregunta de negocio concreta
- Contexto del cliente y de la ubicación

Resultados

- Un hallazgo respaldado por fuentes
- Un mensaje para clientes y un resumen para el responsable del negocio

Qué aprenderás

- Búsqueda e Investigación avanzada
- Comprobación de fuentes
- Adaptación de los mensajes
- Proyectos

Búsqueda

Busca información actualizada y respaldada por fuentes.

Cómo usarlo

- Busca directrices públicas vigentes
- Abre la fuente y vuelve a comprobar los datos importantes
- Anota cualquier elemento que necesite verificación

🌐 **Búsqueda web** de hasta tres próximos eventos públicos en Madrid durante los próximos 60 días que puedan interesar a una floristería de barrio.



Mercado de Productores Planetario
🏠 Mercado • Entrada gratuita
📅 Domingo 20 de septiembre • 10:00-16:00
El mercado reúne a pequeños productores madrileños en Arganzuela, cerca del Planetario. Puede atraer a vecinos interesados en productos artesanales y de proximidad...

Enviar comentarios

He encontrado varias citas públicas en Madrid durante los próximos 60 días que podrían interesar a una floristería de barrio, por la **afluencia de visitantes, las ocasiones para regalar y las posibles colaboraciones con comercios cercanos.**

Evento	Fecha	Por qué puede interesar a una floristería
<u>Mercado de Productores Planetario</u>	20 sept., 10:00-16:00	Mercado al aire libre en Arganzuela con pequeños productores locales y actividades para familias. Podría ser una oportunidad para dar a conocer ramos o colaborar con comercios cercanos; habría que consultar las condiciones para participar. Turismo Madrid

Investigación avanzada

Investiga una cuestión más amplia consultando varias fuentes fiables.

Cómo usarlo

- Comienza con una pregunta de investigación clara
- Añade material de referencia como **contexto**, por ejemplo, tu sitio web o documentos empresariales aprobados
- Examina las fuentes

 **Investigación en profundidad** ¿Qué ocasiones de compra, eventos públicos y hábitos locales podrían orientar un plan práctico de marketing entre semana de 90 días para Harbor Bloom, una floristería independiente ficticia en Madrid?

Trabajó durante 15 s >

Investigación completada en 9 min · 33 citas · 385 búsquedas

 Harbor Bloom: plan práctico de marketing entre semana de 90 días para Madrid  

Harbor Bloom: plan práctico de marketing entre semana de 90 días para Madrid

Resumen ejecutivo

Horizonte de planificación. Este informe abarca los 90 días naturales posteriores al 19 de agosto de 2026: del jueves 20 de agosto al martes 17 de noviembre de 2026, con 64 días de venta de lunes a viernes. Harbor Bloom es ficticia. No se han especificado su dirección exacta, horario, plantilla, capacidad de reparto, zona de entrega, ventas históricas, márgenes brutos, plazos de proveedores, tamaño de la lista de correo, tráfico web, sistema de punto de venta ni presupuesto de marketing. Por ello, el plan usa niveles relativos de personal y existencias sin presuponer el tamaño ni el presupuesto de la tienda.

La principal conclusión es que Madrid ofrece oportunidades para una estrategia floral entre semana atenta a los eventos. En este periodo coinciden la vuelta al cole, Madrid es Moda, los mercados de productores, la feria Estampa y Madrid Otra Mirada...

La investigación en profundidad ha empezado a trabajar en tu consulta sobre el plan de marketing entre semana de 90 días para Harbor Bloom. Primero elaborará un plan de investigación y después analizará las ocasiones de compra, los eventos públicos y los hábitos locales de Madrid antes de preparar el informe final.

Proyectos

Mantén agrupados los chats, archivos e instrucciones relacionados.

Cómo usarlo

- Crear un Proyecto
- Añade material de referencia como **contexto**, por ejemplo, tu sitio web o documentos empresariales aprobados
- Añade como instrucciones las **expectativas** sobre el público, el tono o los pasos de revisión.
- Inicia un nuevo chat para una nueva **tarea**.

Configuración del proyecto ✕

Nombre del proyecto



Harbor Bloom - Marketing

Instrucciones

Añade contexto y personaliza cómo responde ChatGPT en este proyecto.

Apoyas el trabajo de marketing de Harbor Bloom.

Contexto permanente:

- Harbor Bloom es una floristería de barrio ficticia en Madrid.
- Su público incluye vecinos, oficinas cercanas, organizadores de eventos y negocios de hostelería.
- Su tono es cálido, práctico y cercano, sin resultar insistente.

Memoria

Memoria predeterminada



Este proyecto puede acceder a la memoria de chats externos y viceversa.

Investiga una cuestión relacionada con tu negocio. Comparte las conclusiones como prefieras.

1. Elige una pregunta para tu empresa. Ejemplo:

¿Qué tendencias actuales entre los clientes o en el ámbito local podrían servir de base para una promoción de mi negocio?

O plantea tu propia pregunta.

2. Usa **Búsqueda** o **Investigación avanzada**.

Examina las fuentes.

3. Convierte lo que aprendas en un **resultado** útil, como un mensaje para un cliente.

4. Marca todo lo que aún deba revisarse.

¿Quieres ir más allá?

- Conviértelo en un material final: un informe, una lista de comprobación, un folleto o un plan.
- Pídelo en un formato que ya uses: un documento de Word, una hoja de cálculo, una presentación de diapositivas o un PDF.
- Organiza chats y fuentes útiles en un **Proyecto**.

Cuéntanos tu experiencia.

¿Qué fuente fue más útil?

¿Cómo ha cambiado tu mensaje?

¿Qué queda por comprobar?

Pausa para el café

15 minutos

Lección 3

Pon ChatGPT Work... a trabajar

Chat y Work: ¿cuál es la diferencia?

Chat es tu aliado para pensar.

Investiga, aporta ideas, redacta o explora conceptos nuevos.

Chat

Work

Where should we begin?

+ Ask ChatGPT

Instant ▾



Work es tu agente.

Úsalo para realizar acciones, obtener contexto de tus herramientas y crear resultados listos para usar.

Revisa los pedidos de Harbor Bloom de la próxima semana y prepara su seguimiento

Conecta los pedidos, los correos de los clientes y el calendario; después, convierte el método probado en un flujo de trabajo que la empresa pueda reutilizar.

Información de partida

- Hoja de próximos pedidos de Harbor Bloom
- Tres hilos de correo electrónico de clientes
- Calendario de la próxima semana

Resultados

- Tabla y gráfico de excepciones en Google Sheets
- Tres respuestas revisadas para clientes
- Un evento en el calendario

Qué aprenderás

- Trabajar con aplicaciones conectadas
- Revisar antes de actuar
- Reutilizar métodos con Habilidades y Tareas programadas

Cuándo usar Chat

Cuando la tarea es **exploratoria**, ambigua y conversacional

Cuando la **personalidad** y los matices importan

Cuando necesitas **respuestas rápidas** e iteraciones frecuentes

Cuándo usar **Work**

Cuando tu tarea
requiere una
ejecución
en varios pasos

Cuando necesitas un
**resultado listo para
usar**, como un
informe, diapositivas
o un sitio web

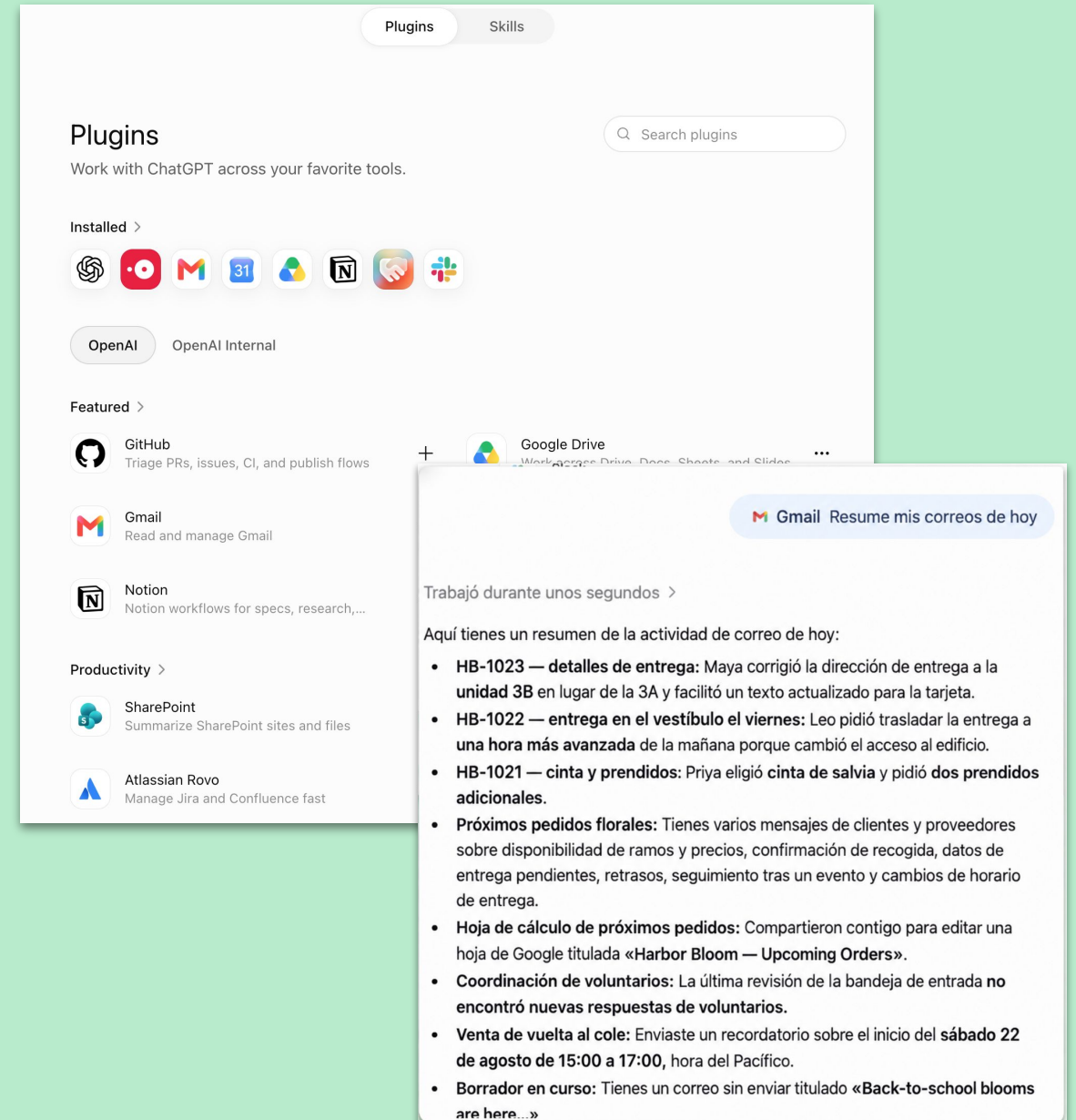
Cuando tu tarea
utiliza **varias
herramientas**,
archivos
o aplicaciones

Complementos

Usa ChatGPT para encontrar información y realizar acciones aprobadas en las aplicaciones que tu empresa ya utiliza.

Cómo usarlo

1. Conecta las aplicaciones que necesitas.
2. Pídele a ChatGPT que encuentre la información adecuada.
3. Revisa lo que propone.
4. Aprueba antes de que actúe.



Habilidades

Guarda un método de trabajo reutilizable para que ChatGPT pueda aplicarlo de nuevo.

Cómo usarlo

1. Empieza con una tarea que ya funciona.
2. Pide a Chat que guarde los pasos como una Habilidad.

Ejemplos

- *Aplica mi estilo a los correos electrónicos*
- *Clasifica y prioriza mis correos electrónicos*
- *Organiza mis correos electrónicos*
- *Aplica las directrices de mi marca*

Crear habilidad de marca · Work

↑ ... ⌵

harbor-bloom-brand-guidelines.pdf
PDF

Crea una habilidad que aplique las directrices de marca adjuntas a cualquier tarea en la que esté trabajando.

Trabajó durante 4 min 12 s >

Se ha creado e instalado **Harbor Bloom Brand**.

Aplica las directrices a textos, correos, documentos, presentaciones, sitios web, hojas de cálculo e imágenes, preservando los hechos y señalando los detalles que faltan. El PDF original se incluye como referencia principal.

Úsala así: Usa \$harbor-bloom-brand para revisar esto...

[Ver instrucciones de la habilidad](#) · [Abrir habilidad](#) ↗

Si no aparece de inmediato, actualiza la página de Habilidades.

SKILL.md
Documento

Tareas programadas

Programa la ejecución periódica de una tarea que ya hayas probado.

Cómo usarlo

- Empieza con una tarea que ya funciona.
- Define cuándo se ejecuta y qué debe generar.
- Revisa el primer resultado antes de que la tarea vuelva a ejecutarse.

Ejemplos

- Cada mañana: prepara mis prioridades a partir de mi calendario y mi bandeja de entrada.
- Todos los viernes: resume los comentarios de los clientes.

Entre semana

...

⏸

✕

Priorización diaria del correo

INSTRUCCIONES

Revisa mis correos y ordénalos por prioridad. Incluye apartados para: 1) asuntos que tengo bloqueados o en los que alguien espera mi respuesta, 2) clientes o socios VIP y 3) mensajes informativos que se puedan revisar rápidamente y archivar.

FRECUENCIA

Repetir

Personalizado ▾

Frecuencia

Semanal ▾

Días de la semana

lun., mar., mié., jue. y vie. ▾

Hora

8:00 ▾

Finalizar repetición

Nunca ▾

Crea un flujo de trabajo que tu empresa pueda reutilizar.

Crea y prueba

- **Planifica** Dale a Work la tarea recurrente, el contexto y un resultado útil. Solicita un plan y preguntas aclaratorias.
- **Crea** Crea una versión útil.
- **Revisa y guarda** Comprueba los datos, las suposiciones y en qué momento debe intervenir una persona. Guarda el método como un prompt reutilizable, un Proyecto o una Habilidad.
- **Salvaguarda** Déjalo en borrador. No envíes, publiques ni programes nada, ni edites ningún registro.

Usa tu propia empresa o un ejemplo ficticio.

Ejemplos:

- Prioriza las nuevas consultas y redacta borradores de respuesta.
- Revisa los pedidos semanales y marca los que requieren seguimiento.
- Convierte los comentarios de los clientes en temas y próximos pasos.
- Encuentra una oportunidad de marketing local y elabora un plan de contenidos.

Cuéntanos tu experiencia.

¿Qué has creado?

¿Qué tarea recurrente llevaba a cabo?

¿Qué tendría que revisar una persona y cómo volverás a utilizar lo que has creado?

Reutiliza lo que funciona

2 minutos

Proyectos

Mantén organizados el contexto, las fuentes y las instrucciones.

Complementos y Habilidades

Conecta tus herramientas y reutiliza un método.

Tareas programadas

Repite la tarea cuando hayas comprobado que funciona.

Próximos pasos

Di qué flujo de trabajo vas a mejorar esta semana.